



STATUTEN

BEWONERSCOMMISSIE
MEERESTEIN-NOORD

STATUTEN BEWONERSCOMMISSIE MEERESTEIN-NOORD

Artikel 1: NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De (informele) vereniging is een onafhankelijke bewonerscommissie en draagt de naam BEWONERSCOMMISSIE MEERESTEIN-NOORD;
2. Zij is gevestigd te BEVERWIJK;
3. De vereniging is opgericht op 12 september 2024 voor onbepaalde tijd;

Artikel 2: GEBIED EN VERTEGENWOORDIGING

1. De BEWONERSCOMMISSIE MEERESTEIN-NOORD vertegenwoordigd de bewoners c.q. huurders van woningstichting Pré Wonen van de wooncomplexen gelegen in de wijk Meerestein van de gemeente Beverwijk (kadastraal geheten: Wijk aan Zee en Duin) en betreft de volgende straten, complexen c.q. woningen (A-Z);

· Asjesstraat 8/80	(Op de kaart nr. 3)
· Hopmanstraat 2/80	(Op de kaart nr. 7)
· Van Maasdijkstraat 8/80	(Op de kaart nr. 5)
· Olieslagerslaan 3/81	(Op de kaart nr. 8)
· Olieslagerslaan 85/209	(Op de kaart nr. 9)
· Parmentierstraat 4/82	(Op de kaart nr. 4)
· Van Riemsdijcklaan 126/202	(Op de kaart nr. 2)
· Van Riemsdijcklaan 204/244	(Op de kaart nr. 1)
· Van Tijenstraat 6/82	(Op de kaart nr. 6)

Hierna te noemen DE BEWONERS;

2. De kaart
Zie pagina 4



Artikel 3: DOEL

1. De vereniging heeft als doel het behartigen van en opkomen voor de belangen van de huurders c.q. bewoners in het algemeen en haar leden in het bijzonder, binnen het gebied als omschreven onder artikel 2.
2. Het bevorderen van een goede relatie tussen de WONINGSTICHTING en de bewoners c.q. huurders;
3. Het bespreken van alle (overige en/of andere) ontwikkelingen en/of zaken in het complex/de complexen en/of de wijk welke zowel binnen als buiten de wooncomplexen met de huurders te maken heeft.

Artikel 4: MIDDELEN

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

1. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
2. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg en het voeren van acties;
3. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en beheer van de woningen door het bevorderen van en het tot stand komen van bewonerscommissies, werkgroepen, zelfwerkzaamheid en sociale contacten;
4. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder en de bewoners;
5. voorstellen doen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van belang zijn;
6. in gesprek gaan met de woningstichting Pré Wonen, daarbij gebruik makend van de zgn. Overlegwet;
7. alle overige middelen die aan de realisatie van de doelstellingen bijdragen.

Artikel 5: LIDMAATSCHAP

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. huurders van woningstichting Pré Wonen in het gebied als omschreven in artikel 2 zijn automatisch gratis lid;
 - b. eventueel, na schriftelijke aanvraag: eigenaar-bewoners in een wooncomplex in het genoemde gebied;
2. Het lidmaatschap is op basis van adres, elk adres vertegenwoordigd 1 (één) lidmaatschap c.q. stem ongeacht het aantal bewoners;
3. Het bestuur kan bij zwaarwegende bezwaren tegen een lidmaatschap van een huurder het lidmaatschap aan huurder (gemotiveerd en schriftelijk) ontzeggen;
4. Tegen een lidmaatschapsontzegging kan het lid binnen één maand na ontvangst van het besluit schriftelijk beroep instellen bij de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 6: BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:

- a. door opzegging van de huur in het wooncomplex;
- b. door overlijden van het lid;
- c. wanneer de Huurdersvereniging opgeheven wordt;
- d. door opzegging van het lid;
- e. door schriftelijke opzegging door het bestuur;
 - 1) wanneer het lid zijn verplichtingen naar de vereniging niet nakomt;
 - 2) wanneer een lid niet meer voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap zoals deze in de statuten

zijn aangegeven;

f. door verwijdering uit de vereniging door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur; dit is alleen mogelijk wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;

2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan (een besluit dat betrekking heeft op) de financiële verplichtingen van de leden; als een lid zijn lidmaatschap opzegt omdat hij het niet eens is met een verplichting die wordt aangegaan door de vereniging, is hij niet gebonden aan deze regel betreffende zijn eigen verplichting;

3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur moet schriftelijk en met redenen gebeuren. Deze opzegging kan direct ingaan, mits op basis van goede redenen. Anders geldt een termijn van één maand.

4. Tegen het besluit tot verwijdering uit de vereniging door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en tijdens de behandeling van het beroep is het lid geschorst.

Artikel 7: BESTUURSBEVOEGDHEID

1. Het bestuur moet zich inspannen om de doelen van de vereniging te realiseren. Hiervoor kan zij de middelen uit artikel 3 gebruiken. Daarnaast moet het bestuur in elk geval:

- a. het jaarverslag en de jaarrekening opstellen;
- b. de begroting, jaarwerkplan en visie voor de langere termijn opstellen;
- c. verenigingsbesluiten voorbereiden en uitvoeren;
- d. een Reglement inzake de Omgang met Persoonsgegevens (AVG) opstellen.

2. Het bestuur mag uitsluitend na vooraf gekregen toestemming van de Algemene Leden Vergadering uitgaven doen van meer dan € 1.000,- en overeenkomsten afsluiten voor aankoop, verkoop en hypotheek aangaan voor vastgoed.

3. Het bestuur mag onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door commissies die door het bestuur worden benoemd laten uitvoeren.

4. Het bestuur mag geen leningen aangaan in welke vorm dan ook. Het bestuur mag ook niet borg staan voor een ander.

5. Twee in gezamenlijkheid handelende bestuurders mogen namens de vereniging optreden, zij hebben een zgn. handeling- en ondertekeningbevoegdheid, als tenminste een daarvan penningmeester, secretaris c.q. voorzitter is.

Artikel 8: BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, die door de Algemene Leden Vergadering worden benoemd.
2. Het bestuur bestaat leden van de BEWONERSCOMMISSIE.
3. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur probeert in dat geval zo snel mogelijk de vacature(s) in te vullen.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur verdeelt onderling de andere functies.
5. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden voorgesteld door het bestuur en door ieder lid. Tijdig voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
6. Geen bestuurslid kunnen zijn:
 - a. zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de vereniging of woningstichting Pré Wonen;
 - b. zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de vereniging of woningstichting Pré Wonen;
 - c. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als hiervoor bedoeld.

Artikel 9: BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van twee jaar.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, het aftredende bestuurslid is herkiesbaar.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook als het bestuurslid zelf ontslag neemt. Dit is op elk moment mogelijk.
4. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de Algemene Leden Vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
5. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.

Artikel 10: SCHORSING EN ONTSLAG

1. Een bestuurslid, kan te allen tijde door het bestuur en/of door de Algemene Leden Vergadering worden ontslagen of geschorst bij meerderheid van stemmen.
2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot het deel van de Algemene Leden Vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en mag daarover het woord te voeren.

Artikel 11: VERGADERINGEN

1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.
2. De aankondiging van de vergadering gebeurt ten minste vijf dagen van tevoren, waarbij de dag van de aankondiging en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De aankondiging gebeurt schriftelijk met vermelding van de plaats, aanvangstijd en agenda en bijbehorende stukken.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een ander bestuurslid aangewezen als voorzitter van de vergadering.
5. Door de secretaris wordt er een verslag gemaakt van wat besproken en besloten is. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Bij afwezigheid van de secretaris wordt een ander bestuurslid aangewezen als notulist van de vergadering.
6. Zijn op de vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, met meerderheid van stemmen.
7. Zijn bij de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die bij de aankondiging zijn medegedeeld.
8. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. Lid 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.

Artikel 12: BESLUITEN BESTUUR

1. Alle besluiten worden door het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen (1 stem kan het verschil maken).
2. Een blanco, ongeldige of onthouden stem is geen stem.
3. Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.
4. Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.
5. Als in een vergadering wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, is het oordeel van de voorzitter over de stemming en de beschrijving van het besluit na de stemming beslissend.
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel en/of beschrijving van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats of volgt een nieuwe beschrijving indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is gebeurd, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming en/of beschrijving vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een bestuurslid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

Artikel 13: ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. De Algemene Leden Vergadering (kortweg ALV genoemd) wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de Algemene Leden Vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Naast wat in de wet of elders in deze statuten is bepaald, moet de Algemene Leden Vergadering:
 - a. het jaarwerkplan en de begroting vaststellen;
 - b. beleidsplannen en beleidsstandpunten vaststellen;
 - c. het jaarverslag en de jaarrekening goedkeuren;
 - d. de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar benoemen;
3. De kascommissie adviseert de Algemene Leden Vergadering over de goedkeuring van de jaarrekening. De kascommissie bestaat uit (drie) leden van de vereniging, die niet in het bestuur zitten. Ieder jaar wordt één lid vervangen. (Aftredende commissieleden zijn niet voor dat jaar herkiesbaar)

Artikel 14: FREQUENTIE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een Algemene Leden Vergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende deel van de leden verplicht tot het houden van een Algemene Leden Vergadering binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf een Algemene Leden Vergadering houden. De aankondiging moet gebeuren zoals in artikel 18 staat of in een advertentie in ten minste één plaatselijk veel gelezen (dag)blad. De verzoekers kunnen in dit geval anderen dan bestuursleden de leiding van de vergadering geven en de notulen maken.

Artikel 15: TOEGANG TOT EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. De Algemene Leden Vergadering staat open voor de leden;
 - a. elk lid heeft één stem;
 - b. het lidmaatschap is op basis van adres, elk adres vertegenwoordigd 1 (één) lidmaatschap c.q. stem ongeacht het aantal bewoners;
2. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden, behalve tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben tevens het recht op dat moment het woord te voeren.
3. Over toelating van personen ter ondersteuning van het bestuur van bijvoorbeeld Welzijn en/of woningstichting Pré Wonen en/of personen die van belang zijn voor toelichting op een te behandelen agendapunt beslist het bestuur.
4. Over toelating van andere personen beslist de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 16: VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. De Algemene Leden Vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet uit artikel 14 lid 2, laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de volgende Algemene Leden Vergadering worden vastgesteld (en ondertekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering). De inhoud van de notulen is beschikbaar voor de leden.

Artikel 17a: BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. De Algemene Leden Vergadering beslist op basis van een meerderheid van stemmen (1 stem kan het verschil maken).
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de aankondiging zijn medegedeeld.
3. Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het over personen gaat. Indien een van de aanwezige leden een schriftelijke stemming wenst, gebeurt dit. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Besluitvorming met algemene instemming is mogelijk, tenzij een van de aanwezige leden een hoofdelijke stemming verlangt.
6. Het stemmen over personen geschiedt met schriftelijke stemming bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Indien een Algemene Leden Vergadering niet of niet op de juiste wijze is aangekondigd, maar alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, met meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende onderwerpen, dus ook een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding.

Artikel 17b: VOLMACHTEN

1. Leden die afwezig zijn mogen een schriftelijke machtiging c.q. volmacht afgeven aan een ander lid dat geen bestuurslid is;
2. een lid mag maximaal 2 (twee) machtigingen vertegenwoordigen;
3. Een machtiging moet tenminste het volgende bevatten:
 - a. naam en adres van de machtiging-gever;
 - b. naam en adres van de machtiging-ontvanger;
 - c. een tekst waaruit blijkt dat er een machtiging gegeven wordt (bijv. *hierbij machtig ik... namens mij een stem te mogen uitbrengen op de ALV*);
 - d. handtekening van de machtiging-gever.

Artikel 18: BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

1. De Algemene Leden Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De aankondiging gebeurt schriftelijk of per e-mail aan de adressen van de leden. Dit moet ten minste zeven dagen voor de vergadering gebeuren.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, aanvangstijd en locatie vermeld.

Artikel 19: GELDMIDDELEN

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse wettelijk verplichte bijdrage van de verhuurder, de jaarlijkse contributie van de leden, potentiële subsidies en schenkingen.
2. Huurders van woningstichting Pré Wonen in het gebied als omschreven in artikel 2 zijn automatisch gratis lid;
3. Alle andere baten.

Artikel 20: JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur brengt op een Algemene Leden Vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over haar activiteiten, het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.
3. Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de vereniging bij te houden zodat altijd daaruit haar rechten en verplichtingen bekend zijn. Deze wordt gepresenteerd op de Algemene Leden Vergadering. Ook worden een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden goedgekeurd door de vergadering.
4. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te geven, haar de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en stukken van de vereniging te geven.
6. De kascommissie kan altijd door een andere kascommissie worden vervangen.
7. Het bestuur is verplicht de stukken bedoeld in de lid 2 en lid 3, gedurende de termijn die de wet daaraan stelt, te bewaren.

Artikel 21: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. De Algemene Leden Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.



Artikel 22: WERKGROEPEN

1. De vereniging kan werkgroepen oprichten. Bij de oprichting van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.
2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting.
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekend gemaakt aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 23: STATUTENWIJZIGING

1. In de statuten van de vereniging kan alleen verandering worden (aan)gebracht door een besluit van een Algemene Leden Vergadering. In de aankondiging van de vergadering moet worden medegedeeld dat een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
2. De aankondiging van de Algemene Leden Vergadering, moet minimaal zeven dagen voor de vergadering aan alle leden worden toegezonden, met daarin de voorgedragen wijziging woordelijk opgenomen.
3. Een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen nodig.
4. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een nieuwe akte is opgemaakt en deze ter Algemene Leden Vergadering door het aanwezige bestuur is ondertekend in aanwezigheid van de leden.
5. De Algemene Leden Vergadering mag ten alle tijden het bestuur verzoeken de statuten te formaliseren bij notariële akte.

Artikel 24: ONTBINDING

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Leden Vergadering. Het bepaalde in lid 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de Algemene Leden Vergadering anders besluit, wordt de afrekening van de vereniging opgesteld door het bestuur.
3. Het batig saldo na de afrekening wordt evenredig verdeeld over degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven, hierover beslist de Algemene Leden Vergadering.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen bekende baten meer aanwezig zijn. Het bestuur geeft dit op aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.

Artikel 25: VASTSTELLING STATUTEN

1. Deze STATUTEN worden ondertekend door ALLE leden van het oprichtingsbestuur bij de oprichtingsvergadering in aanwezigheid van aanwezige bewoners/leden.
2. Aanwezigen die dat willen mogen deze statuten mede-ondertekenen op de daartoe aangewezen getuigen-pagina.
2. Deze statuten zijn van af de datum van ondertekening rechtsgeldig en een afschrift in pdf-formaat zal per e-mail worden verzonden naar alle leden.

Artikel 26: ONDERTEKENING

Ondertekend op 12 september 2024, te Beverwijk

Voorzitter, Dhr. Peereboom:



Secretaris, Dhr. Bakker:



Penningmeester, Dhr. Petersen:



NAAM

HANDTEKENING

Algemeen bestuurslid #1, Dhr./Mevr. _____ | _____

Algemeen bestuurslid #2, Dhr./Mevr. _____ | _____

Algemeen bestuurslid #3, Dhr./Mevr. _____ | _____

Algemeen bestuurslid #4, Dhr./Mevr. _____ | _____

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

Sophia Elianne
Zorgvrager

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

John Abdala

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

Leida Dam-Harickmeyer

A. Dam-Harickmeyer

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

Nancy Jager

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

GETUIGEN, Dhr./Mevr.

